

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, осуществляемого без взаимодействия с производителями, распространителями информационной продукции и (или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации

Согласован:
Министерство просвещения,
Министерство юстиции,
Государственная служба по культуре и историческому наследию

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 21 августа 2025 г.
Регистрационный № 13322

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 12 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 21-3) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2021 года № 13 (САЗ 21-8), от 13 августа 2021 года № 268 (САЗ 21-33), от 10 декабря 2021 года № 391 (САЗ 21-50), от 24 марта 2022 года № 98 (САЗ 22-11), от 2 декабря 2022 года № 449 (САЗ 22-48), от 9 декабря 2022 года № 465 (САЗ 22-48), от 11 мая 2023 года № 157 (САЗ 23-19), от 31 августа 2023 года № 297 (САЗ 23-36), от 22 января 2024 года № 33 (САЗ 24-5), в целях определения порядка осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, при осуществлении такого контроля без взаимодействия с производителями, распространителями информационной продукции и (или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, осуществляемого без взаимодействия с производителями, распространителями информационной продукции и (или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики М.А. Кравца.

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

А. ДИМИТРОГЛО

г. Тирасполь
5 августа 2025 г.
№ 138

Приложение к Приказу
Министерства цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Приднестровской
Молдавской Республики «Об утверждении
Порядка организации и осуществления
государственного контроля за соблюдением
законодательства Приднестровской Молдавской
Республики о защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и (или)
развитию, осуществляемого без взаимодействия
с производителями, распространителями
информационной продукции и (или) лицами,
обеспечивающими доступ детей к информации»

Порядок организации и осуществления государственного контроля за соблюдением
законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от
информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, осуществляемого без
взаимодействия с производителями, распространителями информационной продукции и
(или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с производителями, распространителями информационной продукции и (или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации, при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – контроль в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию).

2. Контроль в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти в сфере информационных технологий, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры, в пределах компетенции указанных органов (далее – контролирующие органы).

3. В рамках государственного контроля в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, осуществляемого контролирующими органами, мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме:

- а) наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- б) выездного обследования.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) под наблюдением за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (мониторинг безопасности), понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в информационных системах, данных глобальной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи;

б) под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое по месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения контролируемые лица обязательных требований, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

в) под заданием понимается оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку поручение руководителя контролирующего органа об организации контрольных мероприятий, направленных на проверку соблюдения установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требований производителями, распространителями информационной продукции и (или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации.

5. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в целях оценки соблюдения контролируемые лица обязательных требований, предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых контролирующие органы в соответствии с возложенными на них полномочиями осуществляют государственный контроль в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Глава 2. Оформление и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

6. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий, подписанное должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее – задание).

7. Задание должно содержать:

- а) дату и номер задания;
- б) наименование объектов контроля (сооружений, установок, оборудования, устройств, других подобных объектов или результата деятельности (продукции)), в отношении которых проводится мероприятие по контролю;
- в) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц) контролирующих органов, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- г) наименование формы мероприятия по контролю без взаимодействия;

д) наименование контролируемого лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

е) срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период(ы) времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

ж) цель и задачи мероприятия по контролю;

з) перечень обязательных требований в сфере защиты детей от информации, соблюдение которых подлежит проверке в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере защиты детей от информации (далее – обязательные требования), с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования;

и) срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия.

8. Задание может быть подготовлено по поручению руководителя исполнительного органа государственной власти, в компетенции которого находится осуществление контроля (надзора) в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, на основании полученной информации от судебных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, а также граждан посредством обращения на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в глобальной сети Интернет.

Глава 3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

9. Уполномоченными должностными лицами контролирующих органов, определенными локальными актами данных контролирующих органов, производится наблюдение за соблюдением производителями и (или) распространителями информационной продукции и (или) лицами, обеспечивающими доступ детей к информации, обязательных требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (мониторинг безопасности).

10. В ходе мониторинга безопасности выполняется анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контролирующих органов, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в информационных системах, данных глобальной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

11. На основании выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов возникновения угрозы нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, сведений о признаках нарушений обязательных требований должностные лица контролирующих органов принимают одно из следующих решений в отношении контролируемого лица:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 7-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31);

б) решение о направлении информационного письма;

в) решение о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований;

г) проведение иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) детям.

Глава 4. Выездное обследование

12. Выездное обследование проводится уполномоченными должностными лицами контролирующих органов по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе выездного обследования должностными лицами контролирующих органов может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

13. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

14. Срок проведения выездного обследования 1 (одного) объекта (нескольких объектов) контролируемого лица не может превышать 1 (один) рабочий день.

Глава 5. Оформление должностными лицами результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

15. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю без взаимодействия в письменной форме в виде заключения, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия (далее – заключение) уполномоченным должностным лицом контролирующего органа, указанным в задании на их проведение.

16. Заключение должно содержать:

- а) номер и дату составления;
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- в) наименование формы мероприятия по контролю без взаимодействия;
- г) срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период(ы) времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- д) наименование контролируемого лица, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия;
- е) результат проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- ж) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований с указанием нарушенных правовых норм или информацию об отсутствии выявленных нарушений;
- з) сведения о признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

В случае выявления в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия нарушения обязательных требований к заключению прилагаются документы, подтверждающие информацию о выявленных нарушениях, содержащуюся в указанном заключении.

17. Уполномоченные должностные лица контролирующих органов, осуществляющие контроль (надзор) в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, не позднее последнего дня последнего месяца каждого квартала размещают обобщенную информацию о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия на официальном сайте в глобальной сети Интернет.

Приложение № 1
к Порядку организации и осуществления
государственного контроля за соблюдением
законодательства Приднестровской Молдавской
Республики о защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и (или)
развитию, осуществляемого без взаимодействия

с производителями, распространителями
информационной продукции и (или) лицами,
обеспечивающими доступ детей к информации

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26) поручаю:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение

контрольных мероприятий)

провести

(наименование формы контрольного мероприятия)

2. В отношении _____

(наименование контролируемого лица)

3. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период(ы)
времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия

4. Перечень обязательных требований, с указанием реквизитов нормативных правовых
актов, которыми установлены данные обязательные требования _____

5. Срок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия

6. Ознакомление уполномоченных должностных лиц с заданием на проведение
контрольного мероприятия _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, подпись, дата)

Должностное лицо,
уполномоченное на принятие
решений о проведении
контрольных мероприятий

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку организации и осуществления
государственного контроля за соблюдением
законодательства Приднестровской Молдавской

Республики о защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и (или)
развитию, осуществляемого без взаимодействия
с производителями, распространителями
информационной продукции и (или) лицами,
обеспечивающими доступ детей к информации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проведению контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом
№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

На основании задания от « ____ » _____ 20__ г. № _____
уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, проведены следующие

_____ контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период(ы) времени
проведения мероприятия по контролю без взаимодействия:

Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводилось контрольное
мероприятие:

Результат проведения контрольного мероприятия: информация о выявленных
нарушениях обязательных требований с указанием нарушенных правовых норм или
информация об отсутствии выявленных нарушений; сведения о готовящихся нарушениях
или признаках нарушений обязательных требований (при наличии) _____

Перечень обязательных требований, оценка которых проведена в ходе контрольного
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

К настоящему заключению прилагаются: _____

_____ (указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных

_____ требований, в том числе материалы фото- и видеосъемки)

_____ (должность, ФИО уполномоченного лица,
проводившего контрольное мероприятие)

_____ (подпись)