

ПРИКАЗ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения «О Музейном фонде Приднестровской Молдавской  
Республики»

Согласован:  
Министерство просвещения,  
государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 12 августа 2025 г.  
Регистрационный № 13300

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2008 года № 535-3-IV «О культуре» (САЗ 08-33), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 6 ноября 2001 года № 62-3-III «О Музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 01-46), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2024 года № 389 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-36) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 2025 года № 46 (САЗ 25-8), от 17 марта 2025 года № 74 (САЗ 25-11), в целях регламентации порядка прохождения первичного государственного учета, включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики и исключения их из состава Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение «О Музейном фонде Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Признать Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 18 мая 2004 года № 482 «Об утверждении Положения «О Музейном фонде Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 3004 от 17 ноября 2004 года) (САЗ 04-47) Приказом Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.
3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 18 мая 2004 года № 482 «Об утверждении Положения «О Музейном фонде Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 3004 от 17 ноября 2004 года) (САЗ 04-47).
4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
5. Настоящий Приказ вступает в силу с 3 сентября 2025 года.

И.о. начальника

Н. МИХАЙЛОВСКАЯ

г. Тирасполь  
18 июля 2025 г.  
№ 127

Приложение к Приказу Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения «О Музейном фонде Приднестровской Молдавской Республики»

Положение  
«О Музейном фонде Приднестровской Молдавской Республики»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на государственные и муниципальные музеи, организации, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – музеи, организации), и определяет:

а) порядок проведения экспертизы культурных ценностей с целью их включения в состав Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики (далее – Музейный фонд) и исключения из состава Музейного фонда;

б) порядок прохождения процедуры первичного государственного учета (далее – первичный учет);

в) порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда;

г) порядок исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда;

д) порядок передачи прав собственности и других действий физических и юридических лиц, направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, (далее – передача прав на музейные предметы) и внесения соответствующей записи в Главную инвентарную книгу музея.

Форма и порядок ведения Главной инвентарной книги музея утверждается Инструкцией по организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в музеях Приднестровской Молдавской Республики (далее – Инструкция). Инструкция утверждается уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела;

е) порядок передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям, организациям;

ж) порядок передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, при ликвидации музеев, иных государственных и муниципальных учреждений;

з) правила и условия учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда.

2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда, являются частью культурного наследия народов Приднестровской Молдавской Республики, и к музейному имуществу не относятся.

3. Музейная коллекция музея, организации является неделимой.

4. Музейный фонд состоит из государственной части Музейного фонда и негосударственной части Музейного фонда.

5. В состав государственной части Музейного фонда входят музейные предметы и музейные коллекции государственных и муниципальных музеев.

6. В состав негосударственной части Музейного фонда входят музейные предметы и музейные коллекции организаций, во владении или в пользовании которых они находятся (негосударственные музеи, ведомственные музеи).

7. Музейные предметы и музейные коллекции, независимо от того, в чьей собственности, во владении или в пользовании они находятся, подлежат государственному учету.

## Глава 2. Порядок проведения экспертизы культурных ценностей с целью их включения в состав Музейного фонда и исключения из состава Музейного фонда

8. Экспертиза культурных ценностей (далее – экспертиза) проводится в целях установления:

а) историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для включения их в состав Музейного фонда;

б) факта утраты историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов для исключения их из состава Музейного фонда;

в) фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда.

9. Экспертизу в целях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, проводит Фондово-закупочная комиссия музея (далее – ФЗК), являющаяся постоянно действующим коллегиальным совещательным органом музея, функционирующим в соответствии с Положением, утверждаемым директором музея в порядке, предусмотренном уставом музея.

При проведении экспертизы в целях, указанных в подпункте в) пункта 8 настоящего Положения, к работе ФЗК привлекается художник-реставратор.

10. Организации, во владении или в пользовании которых находятся культурные ценности, для проведения экспертизы в целях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, предоставляют культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции для рассмотрения на ФЗК государственных или муниципальных музеев, информация о которых размещается на официальном сайте уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела (далее – исполнительный орган власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела), или на официальных сайтах государственных и муниципальных музеев в глобальной сети Интернет.

11. Срок проведения экспертизы в целях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не должен превышать 1 (одного) месяца.

12. Проведение экспертизы включает в себя:

а) исследование объекта экспертизы;

б) проведение измерений параметров объекта экспертизы (длина, ширина, высота, диаметр объекта экспертизы и фрагментов (при наличии); масса (для предметов минералогии, палеонтологии, метеоритов, драгоценных металлов и камней и других);

в) изучение специализированной литературы, а также открытых источников информации в глобальной сети Интернет;

г) фотофиксация культурных ценностей (общий вид объекта экспертизы (при необходимости лицевая и оборотная стороны) и отдельные его фрагменты, если он состоит из составных частей; особые отметки, имеющиеся на объекте экспертизы (марки, клейма, метки, записи, ярлыки, штампы, печати и другие); имеющиеся повреждения (при наличии).

13. При исследовании объекта экспертизы ФЗК устанавливает следующие сведения об объектах экспертизы:

а) автор (изготовитель);

- б) дата (период) и место создания;
- в) материал, технологии исполнения, технические средства, используемые при создании объекта экспертизы;
- г) размер, вес;
- д) марки, клейма, метки, записи, ярлыки, штампы, печати и другие;
- е) место обнаружения (для археологических, этнографических, палеонтологических предметов);
- ж) состояние сохранности.

В зависимости от особенностей объекта экспертизы могут устанавливаться иные сведения о нем.

14. По результатам экспертизы оформляется протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) дата проведения заседания и номер протокола;
- б) сведения о лицах, проводивших экспертизу (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты, специальность, стаж работы по специальности, должность, ученое звание и ученая степень (при наличии));
- в) описание объекта экспертизы на дату начала исследования;
- г) вопросы, поставленные в отношении объекта экспертизы;
- д) выводы:
  - 1) о наличии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности объекта экспертизы для включения его в состав Музейного фонда;
  - 2) об отсутствии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности объекта экспертизы для исключения его из состава Музейного фонда;
  - 3) о невозможности реставрации в связи с разрушением объекта экспертизы и исключении его из состава Музейного фонда.

15. Протокол подписывается председателем, секретарем, всеми членами ФЗК, присутствовавшими на заседании, и регистрируется в журнале регистрации протоколов ФЗК.

### Глава 3. Порядок прохождения процедуры первичного учета культурных ценностей

16. Первичный учет культурных ценностей осуществляется музеями, организациями с целью последующего их включения в состав Музейного фонда.

17. Первичный учет включает в себя:

- а) экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям;
- б) первичную регистрацию музейных предметов и музейных коллекций в Главной инвентарной книге музея (далее – первичная регистрация);
- в) присвоение каждому музейному предмету и музейной коллекции, которые включены в состав Музейного фонда, уникального идентификационного номера.

18. Экспертиза проводится в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

19. Первичная регистрация проводится музеями, организациями в соответствии с порядком, установленным Инструкцией.

Срок проведения первичной регистрации не должен превышать 1 (одного) месяца со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.

20. После процедуры первичной регистрации каждому музейному предмету и музейной коллекции, включенным в состав Музейного фонда, присваивается уникальный идентификационный номер, который соответствует порядковому номеру музейного предмета или музейной коллекции в Главной инвентарной книге музея, организации.

### Глава 4. Порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда

21. Музейные предметы и музейные коллекции, независимо в чьей собственности, во владении или пользовании они находятся, считаются включенными в состав Музейного фонда после прохождения процедуры первичного учета и со дня присвоения им уникального идентификационного номера в Главной инвентарной книге.

22. Музеи, организации в течение 30 (тридцати) рабочих дней после прохождения процедуры первичного учета направляют в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, ходатайство об утверждении факта включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда с приложением:

а) перечня музейных предметов и музейных коллекций, прошедших процедуру первичного учета, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписки из протокола экспертизы с выводами о наличии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей и о целесообразности включения их в состав Музейного фонда.

23. Ходатайство и прилагаемые к нему документы направляются в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на бумажном носителе и по электронной почте.

24. В случае предоставления неполного пакета документов исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления ходатайства направляет по электронной почте уведомление в адрес музея, организации с указанием причин возврата.

25. Решение о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда принимается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления ходатайства музея, организации и направляется по электронной почте в адрес музея, организации.

26. Музеи, организации после получения решения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда, вносят его реквизиты (дата и номер принятия решения) в Главную инвентарную книгу.

## Глава 5. Порядок исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда

27. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда, подлежат исключению из состава Музейного фонда в случаях:

а) утраты музейных предметов и музейных коллекций;

б) разрушения музейных предметов и музейных коллекций;

в) утраты историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, установленных экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций;

г) наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

28. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда осуществляется исполнительным органом власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на основании обращения музея, организации с указанием оснований исключения, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

29. К обращению музея, организации прилагаются:

а) перечень музейных предметов, подлежащих исключению из состава Музейного фонда;

б) выписка из протокола ФЭК, в которой содержится решение экспертизы с обоснованием исключения музейных предметов из состава Музейного фонда.

30. К документам, указанным в пункте 29 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

а) в случае утраты музейных предметов и музейных коллекций:

1) акт об утрате музейных предметов и музейных коллекций, составленный комиссией, созданной по решению руководителя музея, организации, в целях установления факта утраты;

2) документ исполнительного органа власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, или органа местного самоуправления, подтверждающий наступление обстоятельств, послуживших причиной утраты музейных предметов (пожар, наводнение, выявление радиационного, ртутного заражения, взрывоопасных веществ и другие);

3) фотографии музейных предметов (при наличии);

б) в случае разрушения:

1) заключение экспертизы о невозможности реставрации музейных предметов в соответствии с подпунктом в) пункта 8 настоящего Положения;

2) протокол коллегиального органа музея, организации, осуществляющего рассмотрение реставрационных вопросов, подтверждающий факт разрушения музейных предметов;

3) фотографии музейных предметов, позволяющие идентифицировать характер и степень разрушения музейных предметов;

в) в случае утраты историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, установленных экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций:

1) заключение экспертизы (протокол комиссии), содержащее выводы об отсутствии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов в соответствии с подпунктом б) пункта 8 настоящего Положения;

2) фотографии музейных предметов;

г) копия судебного решения, вступившего в силу, в случае наличия судебного спора в отношении музейных предметов и музейных коллекций.

31. Обращение музея, организации с приложением документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Положения, направляются в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на бумажном носителе или по электронной почте.

При подаче обращения на бумажном носителе фотографии представляются на бумажном носителе и на электронном носителе в формате jpg; при подаче обращения на электронную почту – в формате jpg.

32. Документы, указанные в пунктах 29, 30 настоящего Положения, возвращаются музею, организации по следующим основаниям:

а) наличие в представленном обращении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

б) неполное представление документов, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Положения;

в) отсутствие в заключении однозначных выводов об утрате музейными предметами и музейными коллекциями, предлагаемыми к исключению из состава Музейного фонда, историко-культурной, художественной, научной и иной ценности;

г) отсутствие в заключении однозначных выводов о невозможности реставрации музейных предметов и музейных коллекций, предлагаемыми к исключению из состава Музейного фонда, в связи с их разрушением.

33. При наличии оснований, указанных в пункте 32 настоящего Положения, исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Положения, возвращает представленные документы с уведомлением с указанием причин возврата посредством направления по электронной почте.

34. Решение об исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда принимается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 30 (тридцати) рабочих

дней со дня поступления обращения и документов, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Положения.

35. Копия решения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, об исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда направляется в адрес музея, организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа по электронной почте.

36. Музей, организация после получения копии решения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, об исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней вносят необходимые изменения в Главную инвентарную книгу.

37. Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда с момента внесения соответствующей записи в Главную инвентарную книгу.

38. Решение исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, об исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда является основанием для внесения необходимых изменений в Государственный каталог Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

#### Глава 6. Порядок передачи прав собственности на музейные предметы и внесения соответствующей записи в Главную инвентарную книгу музея

39. В случае передачи прав собственности на музейные предметы музеи, организации в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия решения о передаче прав собственности на музейные предметы направляют уведомление на бумажном носителе или посредством направления по электронной почте в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, с предложениями о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, на праве оперативного управления другим музеям, организациям.

40. К уведомлению прилагаются:

а) копия решения учредителя музея, организации о передаче прав на музейные предметы;

б) акт сверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении музея, организации;

в) перечень учетной документации на музейные предметы и музейные коллекции;

г) акт приема-передачи музейных предметов и музейных коллекций;

д) копии учредительных документов музея, организации, в который (которую) предлагается передать музейные предметы и музейные коллекции.

Документы представляются на бумажном носителе или направляются по электронной почте.

41. Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления и документов, указанных в пункте 40 настоящего Положения, рассматривает поступившее предложение о передаче прав на музейные предметы другому музею, организации.

42. Документы, указанные в пункте 40 настоящего Положения, возвращаются музею, организации по следующим основаниям:

а) неполное представление документов, указанных в пункте 40 настоящего Положения;

б) наличие в представленных документах, указанных в пункте 40 настоящего Положения, недостоверной информации;

в) отсутствие в учредительных документах организации целей деятельности, определенных для создания музеев Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике».

43. При наличии оснований, указанных в пункте 42 настоящего Положения, исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления уведомления и документов, указанных в пункте 40 настоящего Положения, возвращает их музею, организации посредством направления по электронной почте.

44. По результатам рассмотрения уведомления и документов, указанных в пункте 40 настоящего Положения, исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, принимает решение о передаче прав собственности на музейные предметы другому музею, организации на праве оперативного управления и направляет его музею, организации по электронной почте.

45. Приказ исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, о передаче прав на музейные предметы другому музею, организации на праве оперативного управления является основанием для внесения необходимых изменений в Главную инвентарную книгу музея и Государственный каталог Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

#### Глава 7. Порядок передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям

46. Передача музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям (далее – передача музейных предметов в безвозмездное пользование) осуществляется для их учета, хранения, изучения и публичного представления в целях просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Передаче в безвозмездное пользование подлежат музейные предметы и музейные коллекции, прошедшие первичный государственный учет в соответствии со статьей 8-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О Музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике».

47. Музейные предметы и музейные коллекции передаются в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, зарегистрированным в Реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, с разрешения исполнительного органа власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на основании договоров, заключенных исполнительным органом власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, органом местного самоуправления и музеем, организацией по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Договор).

48. Порядок передачи музейных предметов в безвозмездное пользование состоит из следующих действий:

а) согласование учредителем музея, организации передачи музейных предметов в безвозмездное пользование;

б) выдача разрешения исполнительного органа власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование;

в) заключение договора.

49. Согласование учредителем музея, организации передачи музейных предметов в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления музея или организации о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование (далее – заявление), которое должно содержать следующие сведения:

а) о музее или организации:

1) наименование музея, организации с указанием местонахождения;

2) о площадях зданий (помещений), занимаемых музеем, организацией, в том числе площадях фондохранилищ, в которых планируется использование музейных предметов в целях, указанных в пункте 46 настоящего Положения;

б) о музейных предметах, подлежащих передаче в безвозмездное пользование: попредметный перечень и общее количество музейных предметов;

в) о наличии охраны и условий для хранений и использования музейных предметов, обеспечения их сохранности и безопасности.

50. Заявление с указанием сведений, указанных в пункте 49 настоящего Положения, подписывается руководителем музея или организации и направляется учредителю музея, организации на бумажном носителе и по электронной почте.

51. Учредитель музея, организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании передачи музейных предметов в безвозмездное пользование;

б) об отказе в согласовании передачи музейных предметов в безвозмездное пользование.

Решения подписываются уполномоченным должностным лицом учредителя музея, организации и скрепляется печатью.

52. Уведомление о принятии решений, указанных в пункте 51 настоящего Положения, направляется музею или организации на бумажном носителе и по электронной почте.

53. Основаниями для отказа в согласовании учредителем музея, организации передачи музейных предметов в безвозмездное пользование являются:

а) непредставление сведений, наличие неполных и (или) недостоверный сведений, указанных в пункте 49 настоящего Положения;

б) отсутствие у музея, организации условий для хранения и использования музейных предметов, обеспечения их сохранности и безопасности;

в) отсутствие в уставе музея, организации целей, указанных в пункте 46 настоящего Положения

54. После принятия решений, указанных в пункте 51 настоящего Положения, заявление с приложением согласования учредителя музея, организации направляется в исполнительный орган власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, на бумажном носителе и по электронной почте.

55. Исполнительный орган власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

а) о выдаче разрешения;

б) об отказе о выдаче разрешения.

56. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

а) непредставление сведений, наличие неполных и (или) недостоверный сведений, указанных в пункте 49 настоящего Положения;

б) отсутствие у музея или организации условий для хранения и использования музейных предметов, обеспечения их сохранности и безопасности;

в) отсутствие в уставе музея или организации целей, указанных в пункте 46 настоящего Положения.

57. В случае наличия оснований, указанных в пункте 56 настоящего Положения, исполнительный орган власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, принимает решение об отказе в выдаче разрешения.

Уведомление об отказе в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения об отказе в выдаче разрешения направляется на бумажном носителе и по электронной почте учредителю музея, организации с указанием оснований для отказа.

58. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 56 настоящего Положения, исполнительный орган власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, принимает решение о выдаче разрешения.

Решение о выдаче разрешения о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование утверждается приказом исполнительного органа власти, в ведении которого

находятся вопросы музейного дела, который является основанием для внесения необходимых изменений в Главную инвентарную книгу музея и Государственный каталог Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

59. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа исполнительного органа власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, о выдаче разрешения о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, оформляет договор о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование.

60. Договор о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование подписывается руководителем исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, уполномоченным лицом органа местного самоуправления и руководителем музея или организации.

Глава 8. Порядок передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, при ликвидации музеев, иных государственных и муниципальных учреждений

61. При ликвидации музеев, иных государственных и муниципальных учреждений учредители музеев, организаций в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации музеев, иных государственных и муниципальных учреждений (за исключением принятия решений о ликвидации в отношении государственных музеев и учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела) направляют ходатайство в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, о ликвидации музеев, иных государственных и муниципальных учреждений с предложениями о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление или в безвозмездное пользование другим государственным или муниципальным музеям, иным государственным и муниципальным учреждениям.

62. К ходатайству прилагаются:

а) заверенная копия решения учредителя музея, организации о ликвидации музеев, иных государственных и муниципальных учреждений;

б) акт сверки музейных предметов, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании ликвидируемых музеев, иных государственных и муниципальных учреждений, с приложением описи томов книги поступлений основного фонда (главной инвентарной книги);

в) перечень учетной документации;

г) проект акта приема-передачи музейных предметов;

д) сведения о государственном или муниципальном музее, ином государственном и муниципальном учреждении, в который (которую) предлагается передать музейные предметы с указанием полного наименования и местонахождения;

е) сведения о техническом состоянии зданий и сооружений, предназначенных для хранения и экспонирования музейных предметов;

ж) документы, необходимые для заключения договора о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование другим государственным или муниципальным музеям, иным государственным и муниципальным учреждениям:

1) обращение учредителя музея, организации о передаче музейных предметов в безвозмездное пользование другим государственным или муниципальным музеям, иным государственным и муниципальным учреждениям;

2) письмо государственного или муниципального музея, иного государственного и муниципального учреждения, которому передаются музейные предметы в безвозмездное

пользование с информацией об условиях для хранения и использования музейных предметов, обеспечения их сохранности и безопасности в музее, организации;

3) протокол ФЗК музея, организации, который (которая) передает музейные предметы в безвозмездное пользование другим государственным или муниципальным музеям, иным государственным и муниципальным учреждениям;

4) проект договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, оформленный согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы предоставляются на бумажном носителе или в форме электронного документа по системе межведомственного электронного документооборота.

63. Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения, рассматривает поступившее предложение о передаче музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда.

64. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения, исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, издает приказ о передаче музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда, другим государственным и муниципальным музеям, государственным и муниципальным учреждениям.

65. Документы, указанные в пункте 62 настоящего Положения, возвращаются учредителю музея, организации по следующим основаниям:

а) непредставление сведений, наличие неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 62 настоящего Положения;

б) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих наличие необходимых условий и режима хранения музейных предметов и возможность обеспечения их сохранности;

в) отсутствие в уставе музея или организации целей деятельности, определенных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О Музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике».

66. В случае наличия оснований, указанных в пункте 65 настоящего Положения, исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения, возвращает их учредителю музея, организации на бумажном носителе или в форме электронного документа по системе межведомственного электронного документооборота.

67. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, учредитель музея, организации устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, ходатайство и документы, указанные в пункте 62 настоящего Положения.

68. Повторное рассмотрение ходатайства и документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения, после устранения несоответствий осуществляется в порядке, установленном пунктами 62-65 настоящего Положения.

69. Решение о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные учреждения, утверждается

приказом исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

Приказ направляется учредителю музея, организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения на бумажном носителе или в форме электронного документа по системе межведомственного электронного документооборота.

70. Ликвидация государственных музеев и учреждений, подведомственных исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, осуществляется на основании решения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела.

Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о ликвидации государственных музеев и учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы музейного дела, издает приказ о передаче музейных предметов и музейных коллекций в оперативное управление или безвозмездное пользование другим государственным и муниципальным музеям, государственным и муниципальным учреждениям, осуществляющим хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда.

71. Порядок передачи и оформления учетных документов при передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда, при ликвидации музеев, иных государственных и муниципальных учреждений установлен Инструкцией.

## Глава 9. Правила и условия учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда

72. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с Инструкцией.

73. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда, осуществляется организациями, в оперативном управлении или пользовании которых они находятся.

74. Основными документами государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда, являются Главная инвентарная книга и акты приема-передачи музейных предметов и музейных коллекций.

Формы документов, указанных в части первой пункта 74 настоящего Положения, утверждаются Инструкцией.

75. Основные положения по организации хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда, определены в Инструкции.

76. Для соблюдения правил хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда, необходимо соблюдение температурно-влажностного, светового, биологического режимов хранения.

77. В целях обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда, и исключения возможности проникновения посторонних лиц в экспозиционные залы и помещения, в которых хранятся музейные предметы и музейные коллекции, организацией устанавливается порядок опломбирования и печатывания помещений.

Приложение № 1  
к Положению «О Музейном фонде  
Приднестровской Молдавской  
Республики»

Перечень музейных предметов, прошедших процедуру первичного учета

№ п/п	Наименование музейного предмета	Краткое описание (автор, дата, место происхождения и другое)	Сохранность	Уникальный идентификационный номер по Главной книге поступлений	Дата и номер протокола экспертизы культурных ценностей
1.					
2.					

Перечень музейных коллекций, прошедших процедуру первичного учета

№ п/п	Наименование музейной коллекции	Краткое описание и количество предметов	Сохранность	Уникальный идентификационный номер по Главной книге поступлений	Дата и номер протокола экспертизы культурных ценностей
1.					
2.					

Приложение № 2  
к Положению «О Музейном фонде  
Приднестровской Молдавской  
Республики»

Форма договора  
о передаче музейных предметов и музейных коллекций,  
включенных в состав государственной части Музейного фонда  
Приднестровской Молдавской Республики, в безвозмездное пользование  
государственным и муниципальным музеям и другим организациям

г. Тирасполь

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики (далее – «Ссудодатель»), в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя) документом, удостоверяющим полномочия которого является

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты положения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

(наименование органа местного самоуправления) (далее – «Администрация»), от имени которого выступает \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица) документом, удостоверяющим полномочия которого является

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты положения, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего \_\_\_\_\_ полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного или муниципального музея или другой  
организации) (далее – «Ссудополучатель»), от имени которого выступает

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
им лица) документом, удостоверяющим полномочия которого является

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты устава, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет настоящего Договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции согласно приложениям(-ю) к настоящему Договору в количестве \_\_\_\_\_ музейных предметов (далее - музейные предметы).

1.2. Музейные предметы включены в состав государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики.

1.3. Музейные предметы передаются Ссудодателем Ссудополучателю в целях осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, учета, хранения, изучения и публичного представления.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора музейные предметы не обременены правами третьих лиц.

## 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Ссудополучателю музейные предметы согласно приложениям(-ю) к настоящему Договору.

2.1.2. Принять музейные предметы от Ссудополучателя по акту приема-передачи:

а) не позднее даты окончания срока действия Договора (в случае заключения настоящего Договора на определенный срок);

б) в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения о расторжении настоящего Договора;

в) в случае ликвидации Ссудополучателя.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Ссудополучателем условий настоящего Договора, в том числе осуществлять проверки состояния сохранности музейных предметов, соблюдения условий их хранения и обеспечения безопасности, а также получать от Ссудополучателя и Администрации посредством направления письменного запроса сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.2.2. Требовать от Ссудополучателя возмещения вреда, причиненного музейным предметам.

2.2.3. Отказаться в одностороннем порядке от настоящего Договора в случае установления фактов нарушений Администрацией пунктов 2.3.1-2.3.2 настоящего Договора, Ссудополучателем – пунктов 2.5.1-2.5.8 настоящего Договора, известив об этом Администрацию и Ссудополучателя за 20 рабочих дней до предполагаемой даты заключения соглашения о расторжении настоящего Договора (в случае заключения настоящего Договора на определенный срок).

2.2.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения Ссудополучателем надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Уведомлять Ссудодателя о реорганизации или ликвидации Ссудополучателя в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

2.3.3. Представлять Ссудодателю, Ссудополучателю по их письменным запросам сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать от Ссудодателя, Ссудополучателя сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.5. Ссудополучатель обязуется:

2.5.1. Использовать музейные предметы исключительно в целях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

2.5.2. Не осуществлять деятельность в отношении музейных предметов, способную нанести ущерб их состоянию сохранности.

2.5.3. Создать необходимые условия для хранения музейных предметов, их сохранности и безопасности, в том числе путем обеспечения надлежащей охраны, соблюдения требований пожарной безопасности, а также нести все расходы на их содержание.

Обеспечить хранение музейных предметов в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении или в собственности, расположенных по адресу(-ам):

---

*(указать адрес: город, район, населенный пункт, улица, № дома (владение и т.п.)*

2.5.4. Обеспечить государственный учет музейных предметов в порядке и в сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, их безопасность, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки, ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами.

2.5.5. Поддерживать музейные предметы в надлежащем состоянии, включая осуществление в отношении музейных предметов консервационных и реставрационных работ лицами, прошедшими аттестацию на право их проведения.

2.5.6. Информировать в случае обнаружения хищения или утраты музейных предметов правоохранительные органы незамедлительно, а Ссудодателя и Администрацию письменным уведомлением в течение 3 календарных дней с момента установления факта хищения или утраты

2.5.7. Информировать в случае обнаружения физического разрушения или повреждения музейных предметов Ссудодателя и Администрацию письменным уведомлением в течение 10 рабочих дней с момента установления факта изменения состояния сохранности.

2.5.8. Не осуществлять передачу музейных предметов для каких-либо целей третьим лицам без согласия Ссудодателя.

2.5.9. Осуществлять контроль за музейными предметами, в том числе путем проведения сверок наличия музейных предметов с учетными документами.

2.5.10. Организовывать и обеспечивать доступ граждан к музейным предметам в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.5.11. Обеспечивать Ссудодателю доступ к музейным предметам в рабочее время Ссудодателя с учетом режима работы Ссудополучателя при условии уведомления Ссудополучателя Ссудодателем не менее, чем за 2 рабочих дня.

2.5.12. Представлять Ссудодателю по его письменным запросам сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.5.13. Обеспечить возврат музейных предметов Ссудодателю по акту приема-передачи:

а) не позднее даты окончания срока действия Договора (*в случае заключения настоящего Договора на определенный срок*);

б) в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения о расторжении настоящего Договора;

в) в случае ликвидации Ссудополучателя.

2.6. Ссудополучатель вправе:

2.6.1. Запрашивать и получать от Ссудодателя и Администрации сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.6.2. Давать разрешение третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием музейных предметов на основании отдельного договора.

Передавать третьим лицам права на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов с разрешения Ссудодателя.

### 3. Срок действия настоящего Договора.

#### Изменение и досрочное прекращение настоящего Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего Договора

---

(*на неопределенный срок или срок, на который заключается Договор*).

3.3. Все изменения в настоящий Договор вносятся по обоюдному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Все документы в связи с настоящим Договором должны составляться в письменной форме и вручаться Сторонами друг другу под подпись либо направляться заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу в Приднестровской Молдавской Республике другой Стороны.

3.5. Действие настоящего Договора прекращается по окончании срока его действия, а также в случаях его досрочного расторжения по соглашению Сторон, в судебном порядке, ликвидации Ссудополучателя, одностороннего отказа Ссудодателя от настоящего Договора при нарушении Администрацией пунктов 2.3.1-2.3.2, а Ссудополучателем - пунктов 2.5.1-2.5.8 настоящего Договора (*в случае заключения настоящего Договора на определенный срок*).

3.6. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, одностороннем отказе от настоящего Договора музейные предметы передаются от Ссудополучателя Ссудодателю в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения о расторжении настоящего Договора, получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от настоящего Договора, а в случае судебных разбирательств - по решению суда.

Передача музейных предметов от Ссудополучателя Ссудодателю оформляется Актом приема-передачи, подписанным уполномоченными представителями Сторон и составленным в 3 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.7. В случае ликвидации или реорганизации Ссудополучателя передача музейных предметов осуществляется в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.8. За шесть месяцев до окончания срока действия настоящего Договора Администрация направляет Ссудодателю на бумажном носителе ходатайство о продлении срока действия настоящего Договора с приложением документов, подготовленных не позднее, чем за 3 месяца до даты их представления Ссудодателю: акта проверки наличия переданных музейных предметов, содержащего информацию о количестве музейных предметов, прошедших проверку, состоянии их сохранности; акта проверки технического

состояния помещений фондохранилищ, экспозиционных и выставочных залов Ссудополучателя; документов, подтверждающих наличие и функционирование систем обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов; сведений об использовании музейных предметов; 3 экземпляров подписанного Ссудополучателем и Администрацией проекта дополнительного соглашения (в случае заключения Договора на определенный срок).

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение настоящего Договора в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Ссудополучатель несет ответственность за физическую сохранность музейных предметов, проведение в отношении них реставрационных работ, безопасность музейных предметов, их учет, а также ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами.

4.3. С момента приема музейных предметов Ссудополучатель несет риск случайного повреждения, если музейные предметы были испорчены в связи с тем, что он использовал их не в соответствии с настоящим Договором либо передал их третьему лицу без согласия Ссудодателя.

4.4. В случаях, установленных гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Администрация несет ответственность дополнительно к ответственности Ссудополучателя (субсидиарную ответственность).

4.5. Прекращение действия настоящего Договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

4.6. Каждая из Сторон несет ответственность перед другими Сторонами за достоверность и полноту сведений, указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» настоящего Договора. В случае изменения указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» настоящего Договора сведений одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса юридического лица, банковских и иных реквизитов, эта Сторона обязана направить другим Сторонам уведомление об их изменении с указанием новых сведений и даты их изменения в срок, позволяющий другим Сторонам исполнить свои обязательства по настоящему Договору, но не позднее 5 рабочих дней с даты изменения сведений.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

5.2. Претензия в письменной форме направляется другой Стороне, допустившей нарушение условий настоящего Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, претензий, уведомлений не может превышать 10 рабочих дней со дня их получения другой Стороной.

5.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Договора, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения ответчика.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Признание недействительным какого-либо из пунктов настоящего Договора не влечет признания недействительным настоящего Договора в целом.

6.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие документы:

а) Приложение № 1 «Опись томов книги поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книги музея)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Ссудополучателя)

в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики» (Приложение № 1 к настоящей форме Договора).

б) Приложение № 2 «Перечень музейных предметов, зарегистрированных в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Ссудополучателя), включенных в состав государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики» (Приложение № 2 к настоящей форме Договора).

## 7. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Ссудодатель

Государственная служба по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

Адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_,

ф/к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия)

Администрация

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

Адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_,

ф/к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия)

Ссудополучатель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного или муниципального музея, организации)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_,  
Уникальный идентификационный номер музея, организации в реестре музеев  
Государственного каталога Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_,

ф/к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 1 к форме договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям

Образец

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственного или муниципального музея, организации)

Опись томов книги поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книги музея), в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Шифр тома книги поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книги музея) (КП (ГИК))	Номер тома КП (ГИК)	Крайние даты записей в томе КП (ГИК)	Крайние номера в томе КП (ГИК)	Количество предметов, внесенных в том КП (ГИК)	Количество предметов, исключенных из тома КП (ГИК)	Количество предметов, числящихся в томе КП (ГИК)
1	2	3	4	5	6	7
...	...	...	...	...	...	...
Всего						

Руководитель музея, организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный хранитель музея, организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Печать музея, организации

Приложение № 2 к форме договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям

Образец

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственного или муниципального музея, организации)

Перечень музейных предметов, зарегистрированных в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея), включенных в состав государственной части Музейного фонда Приднестровской Молдавской Республики

Номер предмета п/п	Дата регистрации в КП (ГИК)	Наименование и краткое описание предмета	Способ и источник поступления
1	2	3	4
...	...	...	...

Всего \_\_\_\_\_ музейных предметов  
(цифрами и прописью)

Руководитель музея, организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный хранитель музея, организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Печать музея, организации